

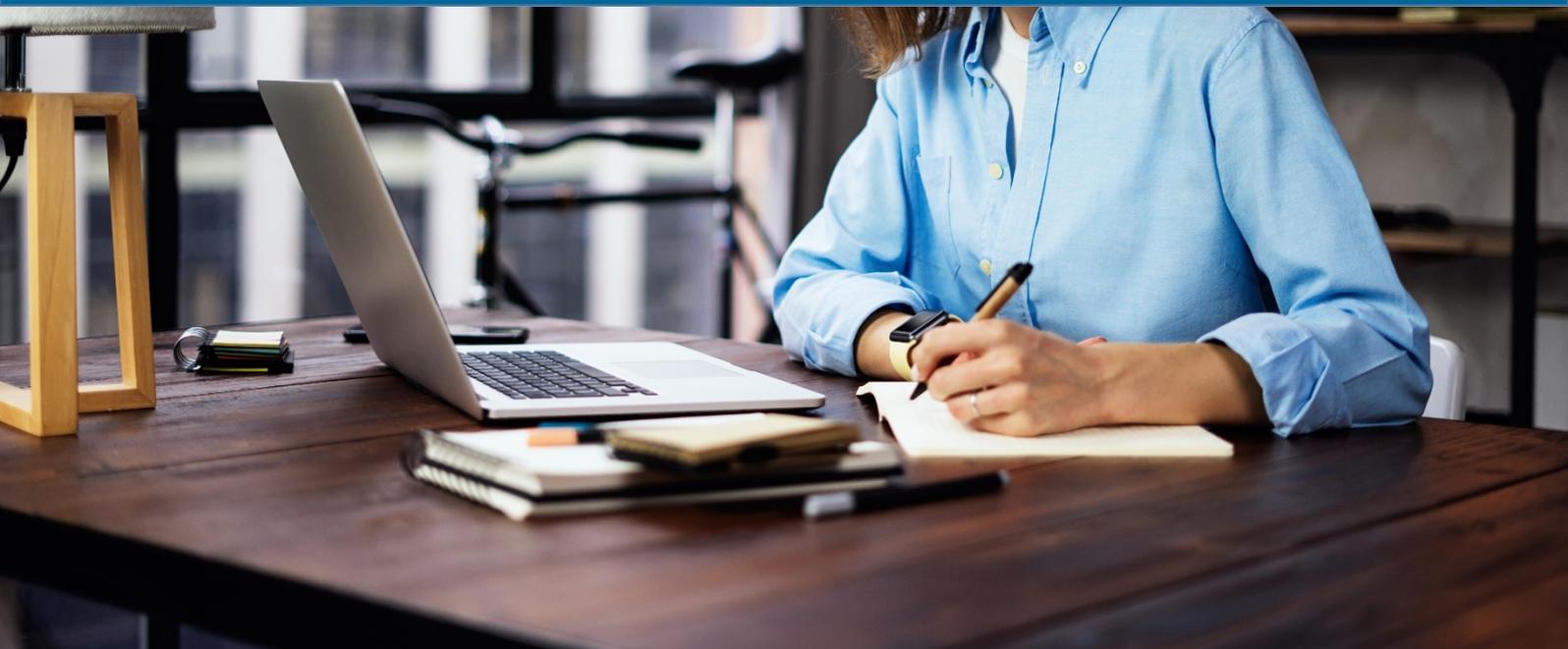


REVISTA CIENTÍFICA

Estudios e Investigaciones

ISSN 2523-6113 (En línea)

ISSN 2310-3507 (Impreso)



Revista Científica Estudios e Investigaciones (RCEI)

MANUAL DE OJS PARA AUTORES

Registro y Envío de artículos

Plataforma Open Journal System - OJS

MANUAL DE OJS PARA AUTORES

Registro y Envío de artículos

Este manual corresponde al ROL DE AUTOR en la SISTEMA DE GESTIÓN EDITORIAL utilizado en el sistema Open Journal System (OJS).

UNIBE, 2024

I- REGISTRO DE USUARIOS

Para enviar un artículo a la Revista Científicas Estudios e Investigaciones, el autor debe estar registrado en el Sistema de Gestión Editorial utilizada por la revista, el OJS.

Ingresar a: <http://revista.unibe.edu.py/index.php/rcei>

Paso 1. Selecciona menú **Registrarse**. Complete todos datos solicitados

UNIBE REVISTA CIENTÍFICA Estudios e Investigaciones ISSN: 2234-4111 (en línea) ISSN: 2233-1507 (impresa)

Registrarse Entrar

INICIO ARCHIVOS ACERCA DE COMITÉ CIENTÍFICO REVISORES ENVÍOS ÍNDICES Y BASES DE DATOS Q BUSCAR

INICIO / Registrarse

Registrarse

ID Cree o conecte su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Términos

Registrarse Entrar

IDIOMA

Español (España)
English

CONVOCATORIA

Convocatoria abierta para la **recepción de artículos**
Revista Vol. 13 | 2024
La recepción de trabajos se realiza durante todo el año

ENVIAR UN ARTÍCULO

Paso 2. Clic en el botón **Registrarse**.

Paso 3. Mensaje del OJS cuando se realizó correctamente el registro . Usted ya tiene un **usuario y contraseña** en el Sistema de Gestión Editorial OJS de la RCEI

INICIO / Registro completo

Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- Realizar un nuevo envío
- Editar mi perfil
- Continuar navegando

II- ENVIO DE UN ARTÍCULO

Paso 1. Ingresar a: <http://revista.unibe.edu.py/index.php/rcei>

Selecciona menú **Entrar**. Complete con su **usuario y contraseña** creados en el **punto I**

Paso 2. En la pestaña **Mi lista** haga clic el botón **Nuevo Envío**. Allí se desprenderá una serie de **cinco etapas** que debe seguir para hacer correctamente el envío.



Etapa 1. Pestaña 1. Inicio

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío
Español (España) 

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. **

Sección
Artículos Originales 

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). **

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista.
- Las contribuciones a ser evaluadas por pares deberán presentarse en forma anónima, acompañada con la [Carta de Autores](#) que contendrá los datos de autores entre otros.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices para Autores](#)
- Los manuscritos deberán ser enviados a través [Plataforma de Gestión Editorial de la Revista](#).

Comentarios para el editor/a



Escriba un mensaje para el editor (no es obligatorio)

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar **Cancelar**

a) Seleccione idioma del envío

b) Seleccione la sección al que se desea enviar: por ejemplo, Artículo Original, Artículo de Revisión, Reseñas, etc.

c) Chequee la lista de comprobaciones de envío, marcar todos los requisitos

d) Escriba un mensaje para el Editor de la Revista, si desea.

e) Marque la casilla de aceptación de la declaración de políticas.

f) Clic en **Guardar y continuar** –

Etaapa 2. Pestaña 2. Cargar envío, sirve para cargar el archivo del artículo a la plataforma



a) Seleccione **Subir fichero**

b) Seleccione el tipo de documento que esta subiendo:
Texto del artículo, si corresponde al archivo del artículo, recuerde que este archivo siempre debe ser un MS Word

Otro: aquí seleccione:
Análisis de datos: si es un archivo Excel con las tablas o figuras de los resultados de la investigación
Otro: si es la carta de autoría
Guardar



c) Clic en **Guardar y continuar** –



Etapa 3. Pestaña 3. Introducir Metadatos, se completa metadatos de autores y del artículo que está enviando. Se cargan los datos del artículo: título, resumen y palabras clave en español e inglés. También las referencias de fuentes utilizadas en el artículo. Es fundamental que se lea cuidadosamente en qué consiste los datos de cada campo, recuerde que existen campos obligatorios los cuales se identifican por un asterisco (*).

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguiendo pasos

Prefijo

 Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *

La mediación cultural, vista desde la actividad bibliotecológica, es un aspecto que a través del tiempo ha ido tomando fuerza, sin embargo, este elemento siempre ha estado dentro de la gestión bibliotecaria, pues la biblioteca por sí sola brinda identidad y cultura en donde se encuentre ubicada, logrando potenciar el papel de mediadora en temas de política, cultura, usuarios e información.]

English

Cultural mediation, seen from the library activity, is an aspect that over time has been gaining strength, however, this element has always been within the library management, because the library alone provides identity and culture where it is located, managing to enhance the role of mediator in matters of politics, culture, users and information.

Autoría y colaboradores/as

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Maria Acosta	mariaacosta@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Añadir colaborador/a](#)

a) Complete **Título** en español e inglés
Subtítulo, si tiene

b) Complete **Resumen** en español e inglés

c) Si fuese necesario añadir más de un autor, deberá hacer clic sobre el botón **Añadir colaborador/a** tantas veces como sea necesario y complete los campos que aparecerán sobre dicho autor.
Guardar

Añadir colaborador/a

Nombre

 Nombre * Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto

 Correo electrónico *

País

País *

Detalles del usuario/a
 Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado

 URL Identificador ORCID

Afiliación

Resumen biográfico

Rol del colaborador/a *

Autor/a
 Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

ORCID

El identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.

Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador
 ¡Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

* Campo obligatorio

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

bibliotecas x aporte cultural x |

libraries x cultural contribution x English

Citas

Margulis, M. (2011). Globalización y cultura.

Rasteli, A. y Formentini, A. (2017). Percepciones sobre la mediación cultural en bibliotecas en la literatura nacional y extranjera. *Transformación*, 29 (2).

Vargas Llosa, M. (16 de abril del 2000). Las culturas y la globalización. *El País*.

White, B. (2012). La función que desempeñan las bibliotecas para garantizar el acceso a los conocimientos. *Revista de la OMPI*. 4.

Datos de los fondos

Agregar financiador

Nombre del financiador	ID del financiador	Números de la subvención
Sin financiadores		

Guardar y continuar Cancelar

d) Complete las **Palabras clave** en español e inglés

d) Complete las **Referencias** de las fuentes utilizadas en el artículo, en APA 7ª edición.

e) Clic en **Guardar y continuar** –

Etapa 4. Pestaña 4. Confirmación, el sistema notifica que se han subido los archivos.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

a) Seleccione **Finalizar envío**

Etapa 5. Pestaña 5. Sigüientes pasos. El sistema notifica que envió un artículo.

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Científica Estudios e Investigaciones.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Para realizar el seguimiento del proceso editorial de su artículo, debe ingresar al sistema con su usuario y contraseña. Las comunicaciones se realizarán por medio del sistema y también llegará al correo electrónico del autor de correspondencia.

Envíos

Mi lista 1 Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Buscar Filtros Nuevo envío

857 Acosta Las bibliotecas, eje propulsor de la lectura 1 Envío Ver

Ante cualquier duda, comunicarse a: revistacientifica_unibe@unibe.edu.py